METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR DIN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR

Art. 1 – Prezentul regulament este elaborat în baza art. 30, lit. l) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5428 din 08.07.2024, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5641 din 15.09.2026, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și cu prevederile art. 34, alin. (4) din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5707 din 01.08.2024.

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2 – La alegerile pentru funcțiile vacante sau vacantabile din Consiliul Elevilor, pot candida persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu sunt afiliate unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;

b) nu sunt afiliate unei asociații religioase;

c) nu au fost destituiți anterior din nicio structură a Consiliului Elevilor;

d) nu au fost excluși anterior dintr-un proces electoral al Consiliului Elevilor.

Art. 3 – (1) În cadrul Consiliului Elevilor, cu excepție la nivel național, există două tipuri de sesiuni de alegeri, după cum urmează:

a) sesiune ordinară – organizată obligatoriu de toate substructurile Consiliului Național al Elevilor, după calendarul din Anexa 1 a prezentei metodologii;

b) sesiune extraordinară – organizată în cazul în care o funcție se vacantează sau rămâne vacantă în urma sesiunii ordinare, după un calendar emis de structura aferentă.

(2) În cazul sesiunilor extraordinare de alegeri desfășurate la nivelul CȘE/CȘE Junior, alegerile se desfășoară în cadrul Adunării generale, dreptul de vot aparținând doar reprezentanților claselor.

(3) Calendarul sesiunilor extraordinare de la nivel școlar se aprobă de către Biroul executiv al CJE/CMEB. Calendarul sesiunilor extraordinare de la nivel județean/municipal se aprobă de către Biroul executiv al CNE.

Art. 4 – În maximum 30 de zile de la vacantarea unei funcții, Biroul executiv al CȘE Junior/CȘE/CJE/CMEB are obligația de a asigura ocuparea funcției, conform prezentei metodologii.

Art. 5 – (1) La alegerile de la nivel școlar, județean și național, se pot organiza dezbateri cu candidații, pentru posturile unde există minimum 2 candidați. Dezbaterile cu candidații la nivel național/județean/școlar vor fi moderate de către o persoană desemnată, după caz, de către Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor, consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, respectiv consiliile școlare ale elevilor, cu excepția membrilor comisiei de concurs și validare, a cadrelor didactice și a persoanelor afiliate politic.

(2) Adunarea generală a CNE/CJE/CȘE va stabili formatul dezbaterii (durata discursului, numărul de întrebări) în prealabil.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

A. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR / CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR JUNIOR

Art. 6 – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior, aflat în perioada exercitării mandatului. Alegerile pentru funcțiile din consiliului școlar al elevilor/consiliul școlar al elevilor junior au loc după următoarele etape:

a) anunțarea și promovarea alegerilor, a calendarului și a celorlalte informații aferente;

b) depunerea dosarelor de candidatură;

c) analizarea și validarea dosarelor de candidatură;

d) susținerea candidaturii în fața colectivului de elevi din unitatea de învățământ (sau a Adunării generale, în cazul sesiunilor extraordinare);

f) votul secret al elevilor din unitatea de învățământ sau al membrilor Adunării generale, în funcție de tipul sesiunii;

g) numirea în funcție.

(2) Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor/consiliul școlar al elevilor junior are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului, prin afișarea posturilor libere și a informațiilor relevante, în format fizic și prin intermediul rețelelor de socializare disponibile la nivelul structurii.

(3) În cadrul sesiunii ordinare de alegeri, nu se vor desfășura alegeri pentru funcțiile ale căror titulari și-au prelungit mandatul prin validarea raportului de activitate de către Adunarea generală a CȘE/CȘE Junior.

Art. 7 – (1) În cazul în care mandatul unui membru al CȘE/CȘE Junior se încheie înainte de termen ori în urma unei sesiuni de alegeri au rămas posturi vacante, se va stabili un nou proces electoral. Acestea se organizează în decursul celor 30 de zile de la prima sesiune de alegeri sau de la demisia/destituirea respectivului membru. Calendarul procesului electoral este stabilit de consiliul școlar al elevilor/consiliul școlar al elevilor junior în cauză, cu aprobarea consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București. Alegerile sunt organizate în cadrul Adunării generale a consiliului școlar al elevilor/consiliul școlar al elevilor junior.

(2) Mandatul elevilor aleși în temeiul art. 7, alin. (1) se calculează ca fiind început de la ultima sesiunea ordinară de alegeri organizată.

Art. 8 – (1) Pot candida pentru funcțiile vacante din cadrul CȘE Junior elevii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) respectă prevederile art. 2 din prezenta metodologie;

b) sunt arondați ciclului gimnazial al unității de învățământ în care este constituit CȘE Junior pentru care aplică;

c) nu sunt elevi în clasa a V-a sau a VI-a, în cazul candidaturii pentru funcții din cadrul Biroului executiv.

(2) Pot candida pentru funcțiile vacante din cadrul Biroului de presă al CȘE Junior toți elevii arondați ciclului gimnazial al respectivei unități de învățământ, care dovedesc

competențe artistice/digitale, specifice funcției pe care doresc să o ocupe, în urma susținerii interviului.

Art. 9 – (1) Pot candida pentru funcțiile vacante din CȘE elevii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) respectă prevederile art. 2 din prezenta metodologie;

b) sunt arondați ciclului liceal al unității de învățământ în care este constituit CȘE-ul pentru care aplică;

c) nu sunt elevi în an terminal al ciclului liceal, pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv și al departamentelor;

d) dovedesc competențe artistice/digitale, specifice funcției pe care doresc să o ocupe, în urma susținerii interviului, în cazul Biroului de presă.

(2) În cazul unităților de învățământ ce dispun atât de un ciclu gimnazial, cât și de unul liceal și în cadrul cărora nu este constituit un consiliu școlar al elevilor junior, pentru funcțiile vacante din CȘE pot candida inclusiv elevii claselor a VII-a și a VIII-a, exceptând funcția de președinte.

Art. 10 – (1) Comisia Școlară de Concurs și Validare se constituie prin decizia Biroului executiv și este formată din membrii Biroului executiv care nu candidează la o nouă funcție.

(2) În cazul în care vreunul din membrii Biroului executiv participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat sau nu poate fi prezent, acesta este înlocuit de o altă persoană, selectată de Biroul executiv al CȘE/CȘE Junior, din rândul directorilor de departament sau din rândul membrilor Adunării generale.

(3) Președintele CȘE/CȘE Junior este membru de drept al comisiei școlare de concurs și validare, dacă nu candidează.

(4) Comisia Școlară de Concurs și Validare organizează alegerile respectând prezenta metodologie și este formată din:

a) președinte – președintele consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior, sau un delegat din Biroul executiv;

b) secretar – secretarul executiv al consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior, sau un delegat al acestuia;

c) membru/membri – vicepreședintele/vicepreședinții consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior care nu candidează la o nouă funcție, sau delegați ai acestora;

(5) Funcțiile în cadrul comisiei se atribuie potrivit ierarhiei funcțiilor deținute de membrii acesteia la nivelul structurii.

Art. 11 – (1) Președintele comisiei de concurs și validare se va asigura de respectarea prezentei metodologii și de menținerea ordinii. În acest sens, acesta poate suspenda temporar procesul electoral, în ziua desfășurării votului, în cazul sesiunii ordinare de alegeri, sau în timpul desfășurării Adunării generale a CȘE/CȘE Junior, în cazul sesiunii extraordinare de alegeri.

(2) Președintele comisiei are obligația de a transmite prin adresă oficială componența și datele de contact ale membrilor noului Birou executiv, respectiv procesul-verbal de la sesiunea de alegeri. Adresa va fi trimisă către consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București în maximum 72 de ore după încheierea procesului electoral.

(3) Secretarul comisiei de concurs și validare este responsabil de buna desfășurare a lucrărilor în interiorul comisiei, astfel:

a) va redacta un proces-verbal de predare-primire în cazul dosarelor de candidatură depuse fizic;

b) va colecta și transmite comisiei dosarele de candidatură pentru analiză, iar, în urma validării, va întocmi un proces-verbal;

c) va invita în procesul electoral observatori pentru a asigura o sesiune de alegeri transparentă și corectă;

d) va răspunde solicitărilor către comisie venite din exterior.

e) la finalul procesului electoral, va arhiva și păstra buletinele de vot și toate documentele din cadrul sesiunii.

f) la finalul procesului electoral, va redacta procesul-verbal al sesiunii de alegeri și decizia de numire în funcție.

Art. 12 – (1) Dosarul de candidatură pentru consiliul școlar al elevilor se va depune fizic la secretarul comisiei sau online, prin e-mail, la adresa Comisiei Școlare de Concurs și Validare, conform calendarului alegerilor, și va conține formularul de candidatură, regăsit în Anexa 2.

(2) Dosarul conține formularul de candidatură, regăsit în Anexa 2, care cuprinde și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, pentru elevii minori.

Art. 13 – (1) Dosarele de candidatură se analizează de către comisia de concurs și validare, individual și în lipsa candidatului, după finalizarea termenului de depunere a dosarelor.

(2) Pentru a fi considerat valid, dosarul de candidatură trebuie să fie complet, cu date corecte și corespunzătoare cerințelor.

(3) La finalul evaluării dosarelor, comisia de concurs și validare va încheia un proces-verbal care va fi publicat la avizierul școlii și/sau pe propriile canale de comunicare ale școlii, anunțând candidații care au fost validați.

Art. 14 – (1) La desfășurarea procesului electoral pot participa ca observatori următoarele persoane:

a) consilierul educativ;

b) reprezentantul asociației de părinți;

c) reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educațional.

(2) La desfășurarea procesului electoral mai pot participa ca observatori, cu înștiințare scrisă:

a) un reprezentant al Adunării generale a CȘE/CȘE Junior, propus sau autopropus și validat de majoritatea simplă a AG CȘE/CȘE Junior;

b) unul sau mai mulți reprezentanți ai CJE/CMEB și/sau CNE.

(3) Persoanele menționate la alin. (1) pot participa ca observatori la desfășurarea procesului electoral, pe baza invitației Comisiei Școlare de Concurs și Validare, sau cu înștiințare scrisă, transmise cu minim 48 de ore înainte de perioada de validare a dosarelor.

(4) Prezența observatorilor este opțională, iar absența acestora nu afectează legitimitatea procesului electoral. Observatorii participă la toate activitățile comisiei, cu drept de sesizare a neregulilor către președintele comisiei și de consemnare a acestora în procesul-verbal.

(5) Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în procesul electoral propriu-zis. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesul-verbal. Dacă în derularea procesului electoral observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile care se impun.

(6) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări în urma finalizării procesului electoral, cu excepția situațiilor în care nu li s-a dat curs unei sesizări anterioare, scrisă în procesul-verbal.

Art. 15 – (1) Campania electorală este permisă în cadrul sesiunilor ordinare. Aceasta se desfășoară conform perioadelor stabilite în Anexa 1.

(2) În cadrul sesiunilor ordinare, comisia de concurs și validare poate organiza dezbateri cu candidații, în cazul în care există cel puțin doi candidați pentru aceeași funcție, cu cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea votului.

(3) În cazul sesiunilor extraordinare, candidații vor avea un timp minim de discurs în fața Adunării generale a CȘE/CȘE Junior, stabilit de aceasta, în urma propunerilor din partea CȘCV, a candidaților sau a membrilor AG CȘE/CȘE Junior.

Art. 16 – (1) Comisia Școlară de Concurs și Validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care vor fi semnate pe verso de președintele comisiei.

(2) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot marcate cu o singură opțiune. Excepție face situația în care se organizează alegeri pentru mai multe posturi de vicepreședinte și există mai mulți candidați decât funcții vacante.

(3) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele acceptate. Pe buletinul de vot se va preciza inscripția admisă pentru marcare.

(4) În cazul în care există un singur candidat per post sau același număr de candidați pe același număr de posturi, pe buletinul de vot există opțiunile „Da”, „Nu” și „Mă abțin”.

(5) În cazul în care există mai mulți candidați per post, pe buletinul de vot vor fi înscriși toți candidații, în ordine alfabetică, și varianta „Mă abțin”.

Art. 17 – (1) Un candidat este considerat câștigător dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În caz contrar, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii 2 candidați, în cel mult 10 zile lucrătoare de la sfârșitul primului tur, în cazul sesiunilor ordinare de alegeri. În cazul sesiunilor extraordinare, cel de-al doilea tur va avea loc în cadrul aceleiași sesiuni de lucru a Adunării generale.

(2) Excepție face situația în care, în urma primului tur de scrutin, rămân mai multe posturi de vicepreședinte neocupate, se organizează un nou tur de scrutin între primii candidați. Numărul candidaților din al doilea tur de scrutin este egal cu numărul de posturi vacante rămase plus unu.

(3) Alegerile sunt considerate valide dacă s-au prezentat la vot minim jumătate din elevii unității de învățământ. În caz contrar, Comisia Școlară de Concurs și Validare stabilește o nouă zi de vot în maximum 10 zile de la cea precedentă. Dacă nici de această dată nu se prezintă la vot mai mult de jumătate din elevii unității de învățământ, rezultatele vor fi acceptate conform ultimei sesiuni.

(4) Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul-verbal, conform Anexei 5, în care consemnează desfășurarea și rezultatele procesului electoral, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul-verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, secretar, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

Art. 18 – Alegerile din sesiune ordinară se pot organiza în 3 moduri:

a) votul secret al elevilor unității de învățământ cu urna mobilă prin clase, sub supravegherea a cel puțin doi membri ai comisiei și observatorilor;

b) votul secret al elevilor unității de învățământ prin amplasarea urnei într-un loc vizibil și accesibil din școală, supravegheat în permanență de către doi membri ai comisiei și observatori. Elevii au obligația de a se legitima și de a se semna pe listele electorale, pentru a se asigura că fiecare persoană își exprimă votul o singură dată.

c) votul secret al elevilor unității de învățământ, pe o platformă agreată de Consiliul Național al Elevilor, cu avizul favorabil al Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

Art. 19 – (1) Existența departamentelor în cadrul consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior este facultativă și se va stabili prin hotărâre a Adunării generale a consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior la proxima Adunare generală de după sesiunea ordinară de alegeri din acel an școlar.

(2) Dacă Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior stabilește existența departamentelor, directorii acestora vor fi aleși în cadrul proximei Adunări generale, de după sesiunea de lucru menționată la alin. (1).

(3) Dosarul de candidatură va cuprinde formularul de candidatură regăsit în Anexa 2, care conține și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, în cazul elevilor minori.

(4) Comisia Școlară de Concurs și Validare va fi formată din Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior, recent ales, în conformitate cu prevederile art. 10.

(5) Directorii departamentelor își vor susține candidatura în plenul Adunării generale a consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior.

(6) Candidații pentru departamente vor fi aleși prin vot secret, exercitat de membrii Adunării generale a consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior.

(7) Pentru funcția de director de departament, poate candida orice elev care întrunește criteriile stabilite de art. 8 – 9 din prezenta metodologie.

(8) Dosarele în format fizic/online se depun la secretarul comisiei de concurs și validare, care va redacta un proces-verbal de predare-primire, pentru dosarele de candidatură primite în format fizic.

(9) Departamentele vor fi create și înființate prin hotărâre a Adunării generale, în funcție de necesitățile elevilor din cadrul unității de învățământ.

B. CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR / CONSILIUL MUNICIPAL AL ELEVILOR BUCUREȘTI

Art. 20 – (1) Alegerile se organizează de Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București aflat încă în perioada exercitării mandatului, în fiecare an școlar, în sesiune ordinară, conform calendarului din Anexa 1, pentru funcțiile vacante.

(2) Excepție de la alin. (1) fac funcțiile pentru care persoana ocupantă dorește prelungirea la cel de-al doilea an de mandat, iar raportul de activitate a fost validat de către Adunarea generală a CJE/CMEB.

(3) Alegerile pentru ocuparea posturilor din consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București se organizează în aceeași sesiune, în ordinea: președinte, secretar executiv, vicepreședinte, director de departament, și constau în următoarele etape:

a) anunțarea și promovarea demarării procesului de alegeri;

b) depunerea dosarelor de candidatură, exclusiv în format electronic;

c) analizarea, evaluarea și validarea dosarului de candidatură, în cazul Biroului executiv;

d) analizarea și validarea dosarului de candidatură, în cazul departamentelor;

e) susținerea candidaturii în fața plenului Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

f) votul secret al membrilor cu drept de vot ai consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

g) numirea în funcție.

Art. 21 – (1) Pot candida pentru funcțiile vacante din CJE/CMEB, elevii care respectă prevederile art. 2 din prezenta metodologie, care sunt arondați ciclului liceal al unei unități de învățământ din județul în care CJE este constituit/din municipiul București în cazul CMEB și care îndeplinesc cumulativ cerințele specifice funcțiilor pentru care candidează, după cum urmează:

a) nu sunt elevi în an terminal al ciclului liceal, pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv și al departamentelor;

b) dovedesc calități manageriale, reflectate în urma analizării dosarului de candidatură, în cazul Biroului executiv;

c) dețin o funcție în Biroul executiv al CȘE, dețin ori au deținut o funcție în cadrul CJE/CMEB pentru minimum 6 luni de zile sau au fost delegați de AG CȘE;

d) dovedesc competențe artistice/digitale, specifice funcției pe care doresc să o ocupe, în urma susținerii interviului, în cazul Biroului de presă.

(2) Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor poate elibera o singură delegație per sesiune de alegeri, în vederea depunerii candidaturii pentru CJE/CMEB.

(3) Face excepție de prevederile la alin. (1) Departamentul pentru învățământ gimnazial, unde pot candida și elevii din ciclul gimnazial, ce fac parte din clasele a VII-a sau a VIII-a și respectă prevederile art. 2.

Art. 22 – (1) Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului, prin afișarea posturilor vacante din cadrul structurii și a informațiilor în spațiul public, prin rețelele de socializare, dar și prin canalele de comunicare interne.

(2) Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) Orice modificare, din motive obiective, a programului de desfășurare al alegerilor, este adusă la cunoștința candidaților, participanților și observatorilor, cu cel puțin 24 de ore înainte, de către Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(4) În unele situații, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune întreruperea desfășurării procesului electoral și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzătoare.

(5) Cu acceptul persoanelor care apar în următoarele materiale, se pot face fotografii sau înregistrări ale discursului de candidatură sau ale procesului de vot. De asemenea, accesul presei poate fi permis cu acordul Adunării generale.

(6) Dosarele de candidatură se trimit în format electronic cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea sesiunii Adunării generale, la adresa de e-mail a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

Art. 23 – (1) Dosarul de candidatură va conține următoarele:

a) formular de candidatură regăsit în Anexa 2, care cuprinde și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, pentru elevii minori;

b) proces-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar prin care este ales președinte/vicepreședinte/secretar executiv al CȘE ori decizie de delegare din partea Adunării generale a CȘE sau proces-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel județean/municipal prin care este ales în funcție (sau care să ateste vechimea de șase luni), pentru candidații în Biroul executiv;

c) curriculum vitae;

d) strategie de dezvoltare și plan de acțiune pentru mandat, pentru candidații în Biroul executiv;

e) strategie de dezvoltare pe departamentul vizat, pentru candidații la funcția de director de departament.

(2) Prin excepție de la alin. (1), lit. b), persoanele ce au ocupat funcții pentru care nu se desfășoară un proces electoral sau în regim de interimat la nivel județean/municipal vor include în dosar documente adeveritoare specifice acestora.

Art. 24 – La sfârșitul perioadei de înscriere, secretarul comisiei de concurs și validare înaintează acesteia dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la alegeri.

Art. 25 – (1) Comisia Județeană/Municipală de Concurs și Validare se constituie prin decizia Biroului executiv și este formată din membrii Biroului executiv care nu candidează la o nouă funcție.

(2) În cazul în care vreunul din membrii Biroului executiv participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat sau nu poate fi prezent, acesta este înlocuit de o altă persoană, selectată de Biroul executiv al CJE/CMEB, din rândul directorilor de departament sau al membrilor Adunării generale.

(3) Președintele CJE/CMEB este membru de drept al comisiei județene de concurs și validare, dacă nu candidează.

(4) Comisia Județeană/Municipală de Concurs și Validare organizează alegerile respectând prezenta metodologie și este formată din:

a) președinte – președintele consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, sau un delegat din Biroul executiv;

b) secretar – secretarul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, sau un delegat al acestuia;

c) membru/membri – toți membrii Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București care nu candidează la o nouă funcție, sau delegați ai acestora;

(5) Funcțiile în cadrul comisiei se atribuie potrivit ierarhiei funcțiilor deținute de membrii acesteia la nivelul structurii.

(6) La desfășurarea procesului electoral pot participa ca observatori următoarele persoane:

a) parteneri ai consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

b) reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educațional.

(7) La desfășurarea procesului electoral mai pot participa ca observatori, cu înștiințare scrisă

a) un reprezentant al Adunării generale a CJE/CMEB, propus sau autopropus și validat de majoritatea simplă a AG CJE/CMEB;

b) unul sau mai mulți reprezentanți ai CNE.

(8) Persoanele menționate la alin. (6) pot participa ca observatori la desfășurarea procesului electoral, pe baza invitației comisiei de concurs și validare, sau cu înștiințare scrisă, transmise cu minim 48 de ore înainte de perioada de validare a dosarelor.

(9) Prezența observatorilor este opțională, iar absența acestora nu afectează legitimitatea procesului electoral. Observatorii participă la toate activitățile comisiei, cu drept de sesizare a neregulilor către președintele comisiei și de consemnare a acestora în procesul-verbal.

(10) Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesul-verbal. Dacă în derularea procesului electoral observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile regulamentare care se impun.

(11) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

Art. 26 – Evaluarea dosarului de candidatură se face de către comisia județeană de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, prin acordarea de punctaje potrivit criteriilor menționate în Anexa 5, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate.

Art. 27 – Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet, cu date corecte și corespunzătoare cerințelor și să primească un punctaj minim de 70 din 100 de puncte. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei. Fiecare membru acordă maximum 100 de puncte. Candidatul este validat dacă îndeplinește criteriile stabilite de prezenta metodologie, iar dosarul este valid.

Art. 28 – (1) În ziua sesiunii de alegeri, candidații validați își vor susține candidatura în plenul Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(2) După prezentarea candidaturilor, membrii Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București își vor exercita dreptul de vot, în mod secret.

(3) Comisia Județeană/Municipală de Concurs și Validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care vor fi semnate și ștampilate fizic de către președintele comisiei.

(4) Sunt considerate valide doar buletinele de vot marcate cu o singură opțiune. Excepție face situația în care se organizează alegeri pentru mai multe posturi de vicepreședinte și există mai mulți candidați decât funcții vacante.

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și prezentate membrilor Adunării generale la începutul desfășurării alegerilor și consemnarea numărului acestora în procesul-verbal al sesiunii electorale.

(6) În cazul desfășurării alegerilor online prevăzute la art. 67, alin. (3) din prezenta metodologie, membrii Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București își vor exercita votul secret pe o platformă specială, agreată de Consiliul Național al Elevilor.

Art. 29 – (1) Un candidat este considerat câștigător dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În caz contrar, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii doi candidați.

(2) În cazul în care există un singur candidat per post sau același număr de candidați pe același număr de posturi, pe buletinul de vot există opțiunile „Da”, „Nu” și „Mă abțin”.

(3) În cazul în care există mai mulți candidați per post, pe buletinul de vot vor fi înscriși toți candidații, în ordine alfabetică, și varianta „Mă abțin”.

Art. 30 – Secretarul Comisiei Județene/Municipale de Concurs și Validare consemnează în procesul-verbal al ședinței de lucru a Adunării generale rezultatul sesiunii de

vot, ca activitate aferentă punctului de pe ordinea de zi dedicat alegerilor pentru funcțiile vacante din Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/CMEB.

Art. 31 – Membrii Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/CMEB pot renunța la funcția de președinte/vicepreședinte/secretar executiv al consiliului școlar al elevilor fără a afecta calitatea de membru al Biroului executiv din cadrul CJE/CMEB.

Art. 32 – (1) Directorii departamentelor vor fi aleși de către Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, concomitent cu noul Birou executiv, conform calendarului din Anexa 1 și după prevederile art. 20, alin. (3) din prezenta metodologie.

(2) Candidatul este validat dacă dosarul este complet, cu date corecte și corespunzătoare cerințelor.

(3) Consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București are în componență următoarele departamente obligatorii:

a) Departamentul de relații publice și comunicare;

b) Departamentul pentru învățământ gimnazial;

c) Departamentul pentru învățământ profesional, tehnologic, confesional și vocațional;

d) Departamentul pentru integrarea grupurilor vulnerabile, a celor etnice și învățământ special;

e) Departamentul pentru voluntariat și educație nonformală.

Art. 33 – (1) În situații excepționale, în cazul în care după validarea dosarelor, comisia de concurs și validare consideră că nu există suficienți candidați pentru funcțiile vacante, aceasta poate stabili un nou termen de depunere, ce nu poate depăși ora începerii Adunării generale. Decizia trebuie aprobată de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(2) În situații excepționale și în sesiune extraordinară, în cazul în care comisia de concurs și validare constată că sesiunea de alegeri nu mai poate avea loc din diverse motive, poate solicita Biroului executiv al CJE/CMEB, modificarea calendarului de alegeri. Decizia trebuie aprobată de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

D. CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art. 34 – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor, și constau în următoarele etape:

a) anunțarea demarării alegerilor;

b) depunerea dosarelor de candidatură;

c) analizarea, evaluarea și validarea dosarului de candidatură;

d) susținerea candidaturii în plenul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, în sesiunea electorală;

e) votul secret al membrilor cu drept de vot ai Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor;

f) numirea în funcție.

(2) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a organiza sesiune electorală pentru ocuparea posturilor vacante la proxima Adunare generală ordinară. Până la organizarea alegerilor, BEx CNE poate lansa apel pentru ocuparea funcțiilor vacante în regim de interimat, în conformitate cu art. 55 din prezenta metodologie.

Art. 35 – Alegerile pentru ocuparea posturilor din Consiliul Național al Elevilor se organizează în ordinea:

a) președintele;

b) secretarul executiv al Departamentului de organizare internă;

c) secretarul executiv al Departamentului de relații publice și comunicare;

d) vicepreședintele responsabil de Departamentul de relații internaționale;

e) vicepreședinții responsabil de Departamentul de resurse și finanțe;

f) vicepreședinții responsabil de Comisia de politici educaționale;

g) vicepreședintele responsabil de Comisia pentru învățământ gimnazial;

h) vicepreședintele responsabil de Comisia pentru învățământ profesional, tehnologic, confesional și vocațional;

i) vicepreședintele responsabil de Comisia pentru integrarea grupurilor vulnerabile, a celor etnice și învățământ special;

j) vicepreședintele responsabil de Comisia pentru voluntariat și educație nonformală.

Art. 36 – (1) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, prin afișarea informațiilor pe canalele interne de comunicare ale Consiliului Național al Elevilor și prin anunțarea acestuia în ordinea de zi a ședinței Adunării generale.

(2) Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista cu candidații validați.

Art. 37 – (1) Comisia Națională de Concurs și Validare se constituie prin decizia Biroului executiv și este formată din membrii Biroului executiv în funcție, care nu candidează la o nouă funcție, precum și un membru al Comisiei Naționale de Etică.

(2) Comisia Națională de Concurs și Validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul BEx CNE este constituită din:

a) președinte – președintele Consiliului Național al Elevilor, sau un delegat al acestuia;

b) secretar – secretarul executiv al Departamentului de organizare internă al Consiliului Național al Elevilor, sau un delegat al acestuia;

c) membru/membri – toți membrii Biroului executiv care nu candidează pentru o nouă funcție;

d) membru – un membru al Comisiei Naționale de Etică.

(3) Toți membrii BEx CNE sunt membri de drept ai Comisiei Naționale de Concurs și Validare, dacă aceștia nu candidează.

(4) În situația în care președintele CNE candidează sau nu poate fi prezent, funcția de președinte al CNCV va fi preluată de secretarul executiv al Departamentului de organizare internă. În acest caz, atribuțiile secretarului CNCV vor fi exercitate de un alt membru al Biroului executiv.

Art. 38 – (1) Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor poate delega un membru cu statut de observator în Comisia Națională de Concurs și Validare, la propunerea unui membru al Adunării generale sau în baza unei autopropuneri. Pentru a fi validată, o propunere trebuie sa fie aprobată de membrii Adunării generale în sesiunea de lucru, cu majoritate simplă.

(2) Membrul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor care are drept de observator în cadrul Comisiei Naționale de Concurs și Validare este ales după expirarea termenului-limită de depunere a dosarelor de candidatură în format online. Membrul propus nu poate să fie unul dintre candidați.

Art. 39 – (1) La desfășurarea procesului electoral pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CNE, pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației sau alți parteneri ai CNE.

(2) Participarea observatorilor va fi confirmată, iar neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral. Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Dacă în derularea alegerilor observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun.

(3) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

Art. 40 – (1) Poate candida pentru o funcție din cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor orice elev care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) nu se află în an terminal de liceu;

b) nu este afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;

c) nu face parte dintr-o asociație religioasă;

d) are calitatea de elev;

e) este membru al BEx CJE/CMEB ori deține sau a deținut o funcție în BEx CNE pentru minimum șase luni;

f) este delegat de către CJE/CMEB, conform prevederilor metodologiei în vigoare;

g) îndeplinește cerințele specifice pentru funcția vizată, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) – (4).

(2) Pentru funcția de președinte al Consiliului Național al Elevilor, candidatul trebuie să ocupe, la data desfășurării sesiunii de alegeri, funcția de președinte al unui CJE/CMEB, fiind delegat de drept și având dreptul de a candida din oficiu din partea CJE-ului/CMEB respectiv.

(3) Pentru funcția de secretar executiv al Consiliului Național al Elevilor, candidatul trebuie să ocupe, la data desfășurării sesiunii de alegeri, funcția de președinte al Biroului executiv al unui CJE/CMEB, fiind delegat de drept din partea CJE-ului/CMEB respectiv, sau o funcție în cadrul departamentului CNE aferent.

(4) Pentru funcțiile prevăzute la art. 35, lit. d) – j), candidatul trebuie să ocupe, la data desfășurării sesiunii de alegeri, funcția de membru al Biroului executiv al unui CJE/CMEB, având obligația de a obține, în prealabil, o delegație din partea Adunării generale a CJE/CMEB, conform prevederilor alin. (8) al prezentului articol.

(5) În sensul alin. (3), membrii departamentelor care doresc să își depună candidatura la nivel național pentru funcția de coordonare a departamentului în care activează, nu au nevoie de o delegație din partea Adunării generale a CJE/CMEB în care activează/au activat.

(6) În cazul în care membrul BEx CJE/CMEB care dorește să ocupe funcțiile specificate la alin. (4), ocupă funcția de președinte al CJE/CMEB, este delegat de drept al CJE/CMEB.

(7) În situația în care președintele unui CJE/CMEB nu intenționează să candideze pentru o funcție la nivel național, un alt membru al Biroului executiv al acelui CJE/CMEB poate depune o solicitare scrisă adresată președintelui respectiv, prin care își exprimă intenția

de a candida pentru una dintre funcțiile prevăzute la alin. (4).

(8) În termen de maximum 24 de ore de la primirea solicitării, președintele CJE/CMEB are obligația de a convoca Adunarea generală a structurii, fie în sesiune de lucru, fie în sesiune de vot online, în vederea deliberării asupra acordării unei delegații către membrul solicitant. Delegarea se acordă prin votul majorității absolute.

(9) Delegarea acordată de Adunarea generală a CJE/CMEB este unică și vizează exclusiv funcția specificată în solicitare. După primirea delegației, candidatul nu are dreptul de a se înscrie pentru o funcție diferită de cea pentru care a fost mandatul acordat.

(10) În cadrul unei sesiuni de alegeri la nivel național, din partea fiecărui CJE/CMEB poate fi delegat un singur candidat, indiferent de funcția pentru care candidează. În consecință, Adunarea generală a fiecărei structuri județene/municipale poate emite o singură delegație, corespunzătoare unui singur post din BEx CNE, în cadrul unei sesiuni electorale, excepție făcând prevederile alin. (5).

(11) Odată eliberată o delegație din partea AG CJE/CMEB în vederea candidaturii la nivel național pentru un membru BEx CJE/CMEB, președintele respectivului CJE/CMEB nu mai are dreptul de a își depune candidatura la nivel național, în cadrul respectivei sesiuni electorale.

(12) Refuzul nejustificat al președintelui CJE/CMEB de a convoca Adunarea generală sau împiedicarea prin orice mijloace a desfășurării votului în termenul necesar în urma primirii unei solicitări de candidatură din partea unui membru al Biroului executiv se sancționează în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al Consiliului Național al Elevilor. Singurul motiv justificat de refuz este exprimarea intenției proprii a președintelui de a candida, conform dreptului conferit la alin. (2).

(13) Solicitarea transmisă de membrul Biroului executiv care își exprimă intenția de a candida la nivel național se comunică în mod obligatoriu tuturor membrilor Adunării generale a CJE/CMEB, însoțită de convocatorul aferent sesiunii de vot. În cazul în care președintele refuză convocarea, acesta este obligat să transmită motivarea refuzului tuturor membrilor Adunării generale a CJE/CMEB.

(14) Membrii Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, precum și foștii membri, cu o vechime de minimum 6 luni, au dreptul de a își depune dosarul de candidatură

pentru oricare dintre funcțiile vacante din cadrul Biroului executiv, prin derogare de la prevederile alin. (2) - (4).

Art. 41 – (1) Dosarul de candidatură va conține următoarele:

a) formular de candidatură, regăsit în Anexa nr. 3, care conține și declarația de neapartenență politică, acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, dacă este cazul, pentru elevii minori;

b) proces-verbal semnat de la sesiunea de alegeri la nivel școlar sau delegația primită din partea Adunării generale a CȘE ori procesul-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel județean/municipal prin care este ales în funcție (sau care să ateste vechimea de șase luni) și proces-verbal semnat de la ședința Adunării generale a CJE, în care a fost ales, dacă candidatul ocupă funcția de președinte al CJE/CMEB;

c) proces-verbal semnat de la sesiunea de alegeri la nivel școlar sau delegația primită din partea Adunării generale a CȘE ori proces-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel județean/municipal prin care este ales în funcție (sau care să ateste vechimea de șase luni) și delegația din partea AG CJE/CMEB, în cazul în care candidatul nu este președinte al CJE/CMEB;

d) proces-verbal semnat de la sesiunea de alegeri la nivel național, în cazul membrilor Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, sau care să ateste vechimea de șase luni în organism;

e) decizia de numire în funcție ca membru al departamentului de la nivel național, în cazul membrilor departamentelor.

f) curriculum vitae;

g) în cazul vicepreședinților, strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune pentru comisia/departamentul vizată/vizat. În cazul secretarilor executivi, strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune pentru departamentul vizat. În cazul președintelui, strategie detaliată de dezvoltare organizațională și plan de acțiune, incluzând capitolele: organizare internă, relații externe, dezvoltarea structurilor subordonate, planul internațional, domeniul educațional.

(2) Prin excepție de la alin. (1), lit. b) – d), persoanele ce au ocupat funcții pentru care

nu se desfășoară un proces electoral sau în regim de interimat vor include în dosar documente adeveritoare specifice acestora.

Art. 42 – (1) Dosarele de candidatură se vor depune în termenul-limită stabilit de Comisia Națională de Concurs și Validare, în format online, la adresa de e-mail a comisiei de concurs și validare.

(2) După expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, secretarul Comisiei Naționale de Concurs și Validare înaintează acesteia dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la procesul electoral, fiind eligibile doar persoanele care îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 2 și art. 40 din prezenta metodologie. În caz contrar, dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.

Art. 43 – (1) Evaluarea dosarului de candidatură se face de către Comisia Națională de Concurs și Validare, independent, în lipsa candidatului, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate.

(2) Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet și să primească un punctaj minim de 70 din 100 de puncte, conform Anexei 5. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei. Fiecare membru acordă maximum 100 de puncte.

Art. 44 – (1) În cazul în care după finalizarea turului de vot final se constată că nu au fost ocupate toate funcțiile vacante, Biroul executiv sau o treime din membri Adunării generale pot propune organizarea unui nou tur de alegeri, în cadrul aceleiași Adunări generale.

(2) Propunerea înaintată în baza alin. (1) se aprobă de către Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor cu majoritate absolută.

(3) Alegerile în baza alin. (1), se organizează conform art. 34 din prezenta metodologie.

Art. 45 – (1) În ziua sesiunii electorale, candidații validați își vor susține candidatura în plenul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

(2) După prezentarea candidaturilor, membrii cu drept de vot ai Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor își vor exercita dreptul de vot, în mod secret.

(3) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care sunt semnate și ștampilate fizic de președintele comisiei.

(4) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune.

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

Art. 46 – (1) Secretarul Comisiei Naționale de Concurs și Validare consemnează în procesul-verbal al sesiunii de lucru a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor rezultatul sesiunii de vot, ca activitate aferentă punctului de pe ordinea de zi dedicat alegerilor pentru funcțiile vacante din Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

D. COMISIA NAȚIONALĂ DE ETICĂ

Art. 47 – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor din CONET se organizează de către Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor și constau în următoarele etape:

a) anunțarea demarării alegerilor;

b) depunerea dosarelor de candidatură;

c) analiza, evaluarea și validarea dosarului de candidatură;

d) susținerea candidaturii în plenul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, în sesiunea electorală;

e) numirea în funcție.

Art. 48 – (1) Biroul executiv are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, prin afișarea informațiilor pe canalele interne de comunicare ale Consiliului Național al Elevilor și prin anunțarea acestuia în ordinea de zi a ședinței Adunării generale.

(2) Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista cu candidații validați.

Art. 49 – (1) Comisia Națională de Concurs și Validare se constituie prin decizia Biroului executiv și este formată din membrii Comisiei Naționale de Etică în funcție, precum și președintele Consiliului Național al Elevilor.

(2) În cazul în care președintele Consiliului Național al Elevilor candidează în cadrul CONET sau nu poate fi prezent, funcția de președinte al CNCV va fi preluată de secretarul executiv al Departamentului de organizare internă.

(3) În situația în care minimum doi dintre membrii Comisiei Naționale de Etică recandidează, Comisia Națională de Concurs și Validare se constituie din toți membrii Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor care nu candidează pentru o funcție în cadrul CONET, alături de un membru al CONET (în cazul în care acesta nu candidează).

(4) Comisia Națională de Concurs și Validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CONET este constituită din:

a) președinte – președintele Consiliului Național al Elevilor;

b) secretar – un membru al Comisiei Naționale de Etică;

c) membri – toți membrii Comisiei Naționale de Etică.

Art. 50 – Poate candida pentru o funcție din cadrul Comisie Naționale de Etică orice elev care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) au sau au avut o funcție în cadrul Biroului executiv al CJE/CMEB, respectiv ca director al departamentelor din cadrul CJE/CMEB pentru minimum 6 luni;

b) dețin la momentul organizării alegerilor, calitatea de elev;

c) nu sunt afiliați unei entități cu caracter politic sau religios ori unui partid politic;

d) nu au fost destituiți anterior din nicio structură a Consiliului Elevilor;

e) obțin din partea Adunării generale a CJE-ului/CMEB în care au activat, o delegație, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a CNE;

f) obțin în urma evaluării dosarului de candidatură, de către CNCV, un punctaj de minimum 70 de puncte.

Art. 51 – (1) Analizarea dosarului de candidatură se face de către Comisia Națională de Concurs și Validare, independent, în lipsa candidatului, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate.

(2) Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet și să primească un punctaj minim de 70 din 100 de puncte, conform Anexei 6. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei. Fiecare membru acordă maximum 100 de puncte.

Art. 52 – Alegerile pentru funcțiile CONET au loc conform etapelor prezentate la art. 45 – 46 din prezenta metodologie.

CAPITOLUL III
NUMIREA ÎN FUNCȚIILE DIN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR

Art. 53 – (1) Nu poate exista majoritate în Biroul executiv al CȘE/CȘE Junior din aceeași clasă. Astfel, dacă Biroul executiv este format din 3 membri, cei trei membri trebuie să provină din clase diferite. În cazul în care Biroul executiv este format din 5 membri, atunci pot exista până la 2 membri din cadrul aceleiași clase.

(2) Nu poate exista majoritate în Biroul executiv al CJE din aceeași unitate de învățământ. Astfel, dacă Biroul executiv este format din 3 membri, cei trei membri trebuie să provină de la licee diferite. În cazul în care Biroul executiv este format din 5 membri, atunci pot exista până la 2 membri din cadrul aceleiași unități de învățământ. În cazul CMEB, pot exista până la 5 membri din cadrul aceleiași unități de învățământ în cadrul Biroului executiv.

(3) În Biroul executiv al CNE nu poate exista mai mult de o persoană dintr-un județ.

(4) În cazul situațiilor menționate la alin. (1) – (3), candidatul este respins și este declarat câștigător următorul elev, în ordinea voturilor.

Art. 54 – (1) Numirea în funcțiile din cadrul Biroului executiv al CȘE Jr/CȘE/CJE/CMEB/CNE se realizează de către comisia de concurs și validare, în urma rezultatelor obținute la finalizarea procesului electoral.

(2) Numirea în funcțiile de director de departament al CȘE Junior/CJE/CMEB se realizează de către comisia de concurs și validare, în urma rezultatelor obținute la finalizarea procesului electoral.

(3) Numirea în funcțiile din Biroul de presă al CȘE Junior/CJE/CMEB/CNE se realizează prin decizia comisiei de recrutare a aplicanților, în urma rezultatelor obținute în cadrul interviului cu comisia de recrutare a aplicanților.

(4) Numirea în funcțiile din Comisia Națională de Etică a CNE se realizează de către comisia de concurs și validare, în urma rezultatelor obținute la finalizarea procesului electoral.

(5) În urma procesului electoral, candidații declarați câștigători sunt aleși pentru un mandat de maximum 2 ani, în funcție de organismul din care fac parte, conform regulamentelor în vigoare.

CAPITOLUL IV
INTERIMATUL ÎN CADRUL CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art. 55 – (1) Apelul pentru preluarea funcțiilor de conducere în regim de interimat se organizează de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor, pentru posturile vacante de vicepreședinte, la decizia majorității absolute a Biroului executiv sau la decizia prealabilă a Adunării generale în acest sens.

(2) Pentru funcțiile de vicepreședinte în regim de interimat pot candida doar elevii care dețin funcția de președinte al CJE/CMEB.

Art. 56 – (1) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a anunța Adunarea generală cu privire la desfășurarea procesului de numire de interimari, cât și posturile care sunt deschise prin apel.

(2) Dosarul de candidatură se va depune la termenul stabilit de Biroul executiv, și va conține următoarele:

a) formular de candidatură, regăsit în Anexa nr. 3, care conține și declarația de neapartenență politică, acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, dacă este cazul, pentru elevii minori;

b) proces-verbal semnat de la sesiunea de alegeri la nivel școlar sau delegația primită din partea Adunării generale a CȘE ori procesul-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel județean/municipal prin care este ales în funcție (sau care să ateste vechimea de șase luni) și proces-verbal semnat de la ședința Adunării generale a CJE, în care a fost

ales;

c) curriculum vitae;

d) strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune pentru comisia/departamentul vizată/vizat.

(3) Prin excepție de la alin. (2), lit. b), persoanele ce au ocupat funcții pentru care nu se desfășoară un proces electoral sau în regim de interimat vor include în dosar documente adeveritoare specifice acestora.

Art. 57 – (1) Evaluarea dosarelor pentru funcțiile în regim de interimat din cadrul Biroului executiv intră în atribuțiile Comisiei Naționale de Concurs și Validare, constituită conform art. 37 din prezenta metodologie, și se realizează în cadrul ședințelor CNCV.

(2) Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) În cazul în care există un singur candidat per post, candidatul validat devine membru interimar al Biroului executiv. În caz contrar, devin membri interimari ai Biroului executiv candidații validați, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor vacante.

Art. 58 – Calitatea de interimar în Biroul executiv încetează la finalul proximei Adunări generale a CNE, sau înainte de termen prin demisie ori la decizia majorității absolute a Biroului executiv.

CAPITOLUL V
RECAPACITAREA SUBSTRUCTURILOR CONSILIULUI ELEVILOR

Art. 59 – (1) În cazul incapacitării consiliilor școlare ale elevilor/consiliilor școlare ale elevilor junior, consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București poate constitui o comisie care va organiza alegerile în respectiva unitate de învățământ.

(2) Comisia Școlară de Concurs și Validare este constituită prin decizie a Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București și este formată din:

a) președinte – membru al Biroului executiv sau director de departament din cadrul consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București;

b) secretar – membru al Biroului executiv sau director de departament din cadrul consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București;

c) membru/membri – membru al Biroului executiv, director de departament și/sau membri ai Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

(3) Calendarul alegerilor se aprobă prin decizie a Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

(4) În cazul alegerilor din sesiune extraordinară, Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București poate convoca Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor/consiliului școlar al elevilor junior, în cadrul căreia se vor organiza alegeri.

(5) Desfășurarea acestor sesiuni de alegeri respectă întru totul prevederile prezentei metodologii și beneficiază de sprijinul logistic al conducerii unității de învățământ.

Art. 60 – (1) În cazul incapacitării consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, Consiliul Național al Elevilor poate constitui o comisie care va organiza alegeri în respectivul județ/municipiul București.

(2) Comisia Județeană/Municipală de Concurs și Validare este constituită prin decizie a Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor și este formată din:

a) președinte – președintele Consiliului Național al Elevilor sau un membru al Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor delegat de acesta;

b) secretar – secretarul executiv al Departamentului de organizare internă sau un membru al Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor delegat de acesta;

c) membru – membru delegat al Comisiei Naționale de Etică a Consiliului Național al Elevilor.

(3) Calendarul alegerilor se aprobă prin decizie a Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(4) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor convoacă Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, în cadrul căreia se vor organiza alegeri.

(5) Desfășurarea acestor sesiuni de alegeri respectă întru totul prevederile prezentei metodologii și beneficiază de sprijinul logistic al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(6) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor poate organiza vizite de studiu și alegeri în cadrul consiliilor școlare ale elevilor, în cazul în care Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București nu este constituită, sau în cazul în care Comisia Națională de Etică consideră necesar.

Art. 61 – (1) În situații excepționale, la solicitarea Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, Consiliul Național al Elevilor poate constitui o comisie care va organiza alegeri în respectivul județ/municipiul București, chiar dacă Biroul executiv este capacitat, prin derogare de la prevederile art. 59, alin. (1).

(2) Sesiunile de alegeri menționate la alin. (1) au loc conform etapelor prezentate la art. 60, alin. (2) - (5) prezenta metodologie.

CAPITOLUL VI
ABATERI

Art. 62 – Constituie abateri următoarele fapte:

a) distrugerea, deteriorarea, murdărirea, acoperirea prin scriere sau în orice mod a listelor electorale, a platformelor-program afișate sau a oricăror alte afișe ori anunțuri de propagandă electorală tipărite;

b) întocmirea, de către comisia de concurs și validare, precum și a proceselor-verbale cu încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii;

c) continuarea propagandei electorale după încheierea acesteia, precumși sfătuirea, în ziua votării, a alegătorilor să voteze sau să nu voteze un anumit candidat;

d) implicarea cadrelor didactice și/sau a membrilor comisiei de concurs și validare în campania electorală și în susținerea unuia și/sau mai mulți candidați înainte sau în timpul perioadei alegerilor;

e) purtarea, pe durata votării, de către membrii comisiei de concurs și validare, de ecusoane, insigne sau alte însemne de propagandă electorală;

f) încălcarea de către membrii comisiei a obligației de a participa la activitatea acestora;

g) împiedicarea prin orice mijloace a liberului exercițiu al dreptului de a alege sau de a fi ales;

h) fraudarea alegerilor sau nerespectarea prezentei metodologii/a oricăror acte care reglementează desfășurarea alegerilor;

i) încălcarea de către candidați a prevederilor Codului deontologic al elevului reprezentant.

Art. 63 – (1) Procesul electoral din Consiliul Elevilor, de la nivel național, județean și școlar, poate fi anulat de către Comisia Națională de Etică a Consiliului Național al Elevilor.

(2) Procesul electoral din Consiliul Elevilor, de la nivel județean și școlar, poate fi anulat de către Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(3) Procesul electoral din Consiliul Elevilor, de la nivel școlar, poate fi anulat, de către birourile executive ale consiliilor județene ale elevilor / Consiliul Municipal al Elevilor București, cu avizul favorabil al Comisiei Naționale de Etică.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 64 – Informațiile false cuprinse în formularul de candidatură, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, observate de comisia de concurs și validare înainte sau în timpul desfășurării procesului electoral, atrag eliminarea candidatului din procesului electoral.

Art. 65 – (1) Sesizările care vizează nerespectarea condițiilor de înscriere sau cele referitoare la valabilitatea documentelor de la dosarul de candidatură, dovedite înaintea sau în timpul sesiunii electorale, atrag eliminarea candidatului.

(2) Sesizările menționate la alin. (1) al prezentului articol, dovedite după finalizarea procesului electoral, dar înainte de emiterea deciziei de numire, dacă sunt constatate cu privire la câștigătorul alegerilor, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului

candidat promovat. În cazul în care nu există nici un alt candidat promovat, alegerile se reprogramează.

Art. 66 – (1) Pe durata desfășurării campaniei de promovare a alegerilor, de campanie electorală și de alegeri CȘE/CJE/CNE, profesorilor sau factorilor externi le este interzisă influențarea voturilor (campanie/anticampanie pentru un anumit candidat).

(2) În cazul în care prezentul articol este încălcat, comisia de concurs și validare de a sesiza organele competente.

Art. 67 – (1) Orice situație apărută pe parcursul desfășurării procesului electoral, neprevăzută de prezenta metodologie, va fi adusă la cunoștință comisiei de concurs și validare de la nivel școlar/județean, precum și Consiliului Național al Elevilor.

(2) Comisia Națională de Etică a Consiliului Național al Elevilor va decide asupra situațiilor neprevăzute de Metodologie.

Art. 68 – (1) În cazul alegerilor desfășurate la nivel școlar, în cazuri excepționale, când organizarea unei Adunări generale fizice este imposibilă din motive obiective, sesiunea electorală se poate desfășura în mediul online, respectând toate prevederile prezentei metodologii. În acest sens, votul secret se va desfășura cu ajutorul unei platforme speciale.

(2) Pentru desfășurarea alegerilor în mediul online, consiliile școlare ale elevilor junior și consiliile școlare ale elevilor au nevoie de aviz favorabil din partea Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(3) În cazul alegerilor desfășurate la nivel județean/municipal, în cazuri excepționale, când organizarea unei Adunări generale fizice este imposibilă din motive obiective, sesiunea electorală se poate desfășura în mediul online, respectând toate prevederile prezentei metodologii. În acest sens, votul secret se va desfășura cu ajutorul unei platforme speciale. Pentru desfășurarea alegerilor în mediul online, consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București are obligația de a informa în prealabil Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(4) În cazul sesiunilor de alegeri de la nivel județean / municipal când Adunarea generală se desfășoară în format hibrid, existând delegați în mediul online, se va utiliza o

platformă specială de vot. Dreptul delegaților de vot nu poate fi respins pentru ca sesiunea să se desfășoare exclusiv fizic.

Art. 69 – În cazuri excepționale, Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor poate emite derogări de la prezenta metodologie pentru substructurile de la nivel județean/școlar, iar la nivel național, doar AG CNE poate emite derogări de la prezenta metodologie.

Art. 70 – (1) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a publica un ghid privind redactarea dosarelor de candidatură, care să cuprindă și explicarea modului de desfășurare a procesului electoral.

(2) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a se asigura că ghidul se află în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii.

Art. 71 – Prezenta metodologie se poate modifica la propunerea Biroului executiv sau la propunerea unei treimi din membrii Adunării generale ale Consiliului Național al Elevilor, cu votul majorității simple a Adunării generale.

Art. 72 – Anexele 1-8 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 73 – Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor și ratificată de Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor, și devine obligatorie pentru toți membrii Consiliului Elevilor.

ANEXA NR. 1

CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU FUNCȚIILE VACANTE DIN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR

2026 – 2027

- **14 – 18 septembrie:** Prelucrarea metodologiei în Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și prezentarea rapoartelor de activitate ale elevilor care vor să își continue mandatul de doi ani în cadrul Biroului executiv al CJE/CMEB;
- **21 – 25 septembrie:** Prelucrarea metodologiei în Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor, după organizarea primei ședințe a Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, precum și prezentarea rapoartelor de activitate ale elevilor care vor să își continue mandatul de doi ani în cadrul Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor;
- **28 septembrie – 01 octombrie:** Depunerea dosarelor de candidatură în format fizic/online pentru consiliile școlare ale elevilor;
- **02 – 03 octombrie:** Analizarea și validarea dosarelor de candidatură în cadrul consiliilor școlare ale elevilor;
- **05 – 09 octombrie:** Desfășurarea campaniei electorale în consiliile școlare ale elevilor;
- **12 – 16 octombrie:** Desfășurarea alegerilor pentru funcțiile din cadrul consiliului școlar al elevilor;
- **19 – 23 octombrie:** Organizarea unei Adunări generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, unde sunt prezentate atribuțiile Consiliului Elevilor și funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB. Totodată, în cadrul acestei Adunări generale, se realizează prima sesiune de formare cu membrii Adunării generale;
- **26 – 30 octombrie:** Depunerea dosarelor de candidatură pentru funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB;
- **02 – 06 noiembrie:** Organizarea alegerilor pentru funcțiile din cadrul CJE/CMEB în cadrul Adunării generale a CJE/CMEB.

ANEXA NR. 2

FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU CONSILIUL ȘCOLAR/JUDEȚEAN/MUNICIPAL AL ELEVILOR

Prezenta anexă se completează cu respectarea integrală a regulilor ortografice, incluzând utilizarea diacriticelor, cratimelor și a semnelor de punctuație prevăzute de normele limbii române în vigoare. În situația completării de mână, datele generale și informațiile aferente secțiunii 1, se vor înscrie exclusiv cu litere majuscule.

Numele structurii în care candidezi (Consiliul Școlar/Județean/Municipal al Elevilor):

Funcția pentru care candidezi:

Sesiunea de alegeri (luna/lunile și anul):

Secțiunea I
DATELE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

Prenume și nume:

Unitatea de învățământ și clasa:

Date contact (numărul de telefon și adresa de e-mail):

	Prin marcarea cu „X” în căsuța alăturată, declarați că ați luat la cunoștință prevederile regulamentelor și actelor normative ale Consiliului Elevilor și vă asumați posibilele sancțiuni ce vă pot fi aplicate în cazul nerespectării acestora.

Secțiunea II
VIZIUNEA CANDIDATULUI

1) **Ce calități consideri esențiale pentru funcția pentru care candidezi și cum le-ai dezvoltat până acum?**

2) **Menționează trei puncte slabe ale structurii în care candidezi (CȘE/CJE/CMEB) și propune soluții concrete pentru îmbunătățirea acestora.**

3) **Prezintă care consideri că este misiunea Consiliului Elevilor.**

4) **Descrie un proiect pe care ți-ai propus să îl implementezi în cadrul structurii pentru care candidezi și menționează cum l-ai implementa.**

5) **Descrie trei probleme din mediul educațional și cum crezi că pot fi rezolvate.**

Secțiunea III
DECLARAȚIE DE NEAPARTENENȚĂ POLITICĂ ȘI RELIGIOASĂ

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul/a, ……, domiciliat/ă în ……, elev/ă în clasa a …..…, în cadrul …… (*numele unității de învățământ*), declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație cu caracter politic, din niciun partid politic și din nicio asociație religioasă.

De asemenea, mă angajez ca, pe parcursul mandatului meu, să nu devin membru al vreunei structuri politice sau religioase și să nu afectez imaginea Consiliului Elevilor prin afilierea publică ori exprimarea susținerii față de un partid politic, o formațiune de tineret cu caracter politic sau o asociație religioasă, în format fizic, prin participarea la evenimente, întâlniri sau dezbateri organizate strict în interesul acestora sau în mediul online, prin postări, comentarii, distribuiri sau alte forme de promovare publică.

Prin prezenta, am luat la cunoștință că încălcarea acestui angajament atrage după sine excluderea mea din Consiliul Elevilor.

Data, Semnătura,

Secțiunea IV

1) Acord parental pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații minori

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul/a, ……..……, domiciliat/ă în ……..……, identificat/ă prin C.I. cu seria ……, numărul ….……, în calitate de părinte/susținător legal al elevului/elevei …… din clasa a ……, în cadrul ……..……..…… (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe întreaga durată a mandatului acestuia/acesteia, în scopuri organizatorice.

Totodată, îmi exprim acordul ca fiul/fiica mea să apară în fotografiile și materialele video realizate în cadrul activităților desfășurate sub egida Consiliului Elevilor, precum și ca datele cu caracter personal furnizate prin intermediul prezentei să poată fi utilizate ulterior, în mod responsabil, pe paginile oficiale ale Consiliului Național al Elevilor și ale structurilor subordonate, în scopuri de promovare, arhivare, raportare publică a activității mișcării de reprezentare.

Data, Semnătura,

Secțiunea IV

2) Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații majori

A C O R D

Subsemnatul/a, ……..……, domiciliat/ă în ……..……, identificat/ă prin C.I. cu seria ……, numărul ……, elev în clasa a ……, în cadrul ……..……..…… (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor mele cu caracter personal, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe întreaga durată a mandatului, în scopuri organizatorice.

Totodată, îmi exprim acordul să apar în fotografiile și materialele video realizate în cadrul activităților desfășurate sub egida Consiliului Elevilor, precum și ca datele cu caracter personal furnizate prin intermediul prezentei să poată fi utilizate ulterior, în mod responsabil, pe paginile oficiale ale Consiliului Național al Elevilor și ale structurilor subordonate, în scopuri de promovare, arhivare, raportare publică a activității mișcării de reprezentare.

Data, Semnătura,

Secțiunea V
ACORD PARENTAL PENTRU CANDIDAȚII MINORI

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul/a, ……, părinte/tutore legal al elevului/elevei ……..…… din cadrul …… (*numele unității de învățământ*), din clasa ……, domiciliat în ……..…… sunt de acord ca fiul meu/fiica mea să participe la procesul electoral și la activitățile din cadrul Consiliului Elevilor.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință modul de funcționare al Consiliului Elevilor, precum și prevederile regulamentelor în vigoare, inclusiv Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național al Elevilor și regulamentele interne adoptate la nivelul structurii din care acesta/aceasta va face parte.

Data, Semnătura,

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU BIROUL EXECUTIV AL CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Funcția pentru care candidezi:

Sesiunea de alegeri (luna/lunile și anul):

Secțiunea I
DATELE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

Prenume și nume:

Unitatea de învățământ și clasa:

Date contact (numărul de telefon și adresa de e-mail):

Numele structurii din care faci parte (CJE/CMEB):

Funcția pe care o ocupi în CJE/CMEB:

☐ Prin marcarea cu „X” în căsuța alăturată, declarați că ați luat la cunoștință prevederile regulamentelor și actelor normative ale Consiliului Elevilor și vă asumați posibilele sancțiuni ce vă pot fi aplicate în cazul nerespectării acestora.

Secțiunea II
DECLARAȚIE DE NEAPARTENENȚĂ POLITICĂ ȘI RELIGIOASĂ

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul/a, ……, domiciliat/ă în ……, elev/ă în clasa a …..…, în cadrul …… (*numele unității de învățământ*) , declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic, din niciun partid politic și din nicio asociație religioasă.

De asemenea, mă angajez ca, pe parcursul mandatului meu, să nu devin membru al vreunei structuri politice sau religioase și să nu afectez imaginea Consiliului Elevilor prin afilierea publică ori exprimarea susținerii față de un partid politic, o formațiune de tineret cu caracter politic sau o asociație religioasă, în format fizic, prin participarea la evenimente, întâlniri sau dezbateri organizate strict în interesul acestora sau în mediul online, prin postări, comentarii, distribuiri sau alte forme de promovare publică.

Prin prezenta, am luat la cunoștință că încălcarea acestui angajament atrage după sine excluderea mea din Consiliul Elevilor.

Data, Semnătura,

Secțiunea III

1) Acord parental pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații minori

A C O R D

Subsemnatul/a, ……..……, domiciliat/ă în ……..……, identificat/ă prin C.I. cu seria ……, numărul ……, în calitate de părinte/susținător legal al elevului/elevei …… din clasa a ……, în cadrul ……..……..…… (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe întreaga durată a mandatului acestuia/acesteia, în scopuri organizatorice.

Totodată, îmi exprim acordul ca fiul/fiica mea să apară în fotografiile și materialele video realizate în cadrul activităților desfășurate sub egida Consiliului Elevilor, precum și ca datele cu caracter personal furnizate prin intermediul prezentei să poată fi utilizate ulterior, în mod responsabil, pe paginile oficiale ale Consiliului Național al Elevilor și ale structurilor subordonate, în scopuri de promovare, arhivare, raportare publică a activității mișcării de reprezentare.

Data, Semnătura,

Secțiunea III

2) Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații majori

A C O R D

Subsemnatul/a, ……..……, domiciliat/ă în ……..……, identificat/ă prin C.I. cu seria ……, numărul ……, elev în clasa a ……, în cadrul ……..……..…… (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor mele cu caracter personal, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe întreaga durată a mandatului, în scopuri organizatorice.

Totodată, îmi exprim acordul să apar în fotografiile și materialele video realizate în cadrul activităților desfășurate sub egida Consiliului Elevilor, precum și ca datele cu caracter personal furnizate prin intermediul prezentei să poată fi utilizate ulterior, în mod responsabil, pe paginile oficiale ale Consiliului Național al Elevilor și ale structurilor subordonate, în scopuri de promovare, arhivare, raportare publică a activității mișcării de reprezentare.

Data, Semnătura,

Secțiunea IV
ACORD PARENTAL PENTRU CANDIDAȚII MINORI

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul/a, ……, părinte/tutore legal al elevului/elevei ……..…… din cadrul …… (*numele unității de învățământ*), din clasa ……, domiciliat în ……..…… sunt de acord ca fiul meu/fiica mea să participe la procesul electoral și la activitățile din cadrul Consiliului Elevilor.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință modul de funcționare al Consiliului Elevilor, precum și prevederile regulamentelor în vigoare, inclusiv Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național al Elevilor și regulamentele interne adoptate la nivelul structurii din care acesta/aceasta va face parte.

Data, Semnătura

ANEXA NR. 4

FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU COMISIA NAȚIONALĂ DE ETICĂ A CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Funcția pentru care candidezi:

Membru al Comisiei Naționale de Etică

Sesiunea de alegeri (luna/lunile și anul):

Secțiunea I
DATELE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

Prenume și nume:

Date contact (numărul de telefon și adresa de e-mail):

Numele structurii din care faci/ai făcut parte (CJE/CMEB):

Funcția pe care o ocupi/ai ocupat-o în CJE/CMEB:

☐ Prin marcarea cu „X” în căsuța alăturată, declarați că ați luat la cunoștință prevederile regulamentelor și actelor normative ale Consiliului Elevilor și vă asumați posibilele sancțiuni ce vă pot fi aplicate în cazul nerespectării acestora.

Secțiunea II
DECLARAȚIE DE NEAPARTENENȚĂ POLITICĂ ȘI RELIGIOASĂ

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul/a, ……, domiciliat/ă în ……, elev/ă în clasa a …..…, în cadrul …… (*numele unității de învățământ*) , declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație cu caracter politic, din niciun partid politic și din nicio asociație religioasă.

De asemenea, mă angajez ca, pe parcursul mandatului meu, să nu devin membru al vreunei structuri politice sau religioase și să nu afectez imaginea Consiliului Elevilor prin afilierea publică ori exprimarea susținerii față de un partid politic, o formațiune de tineret cu caracter politic sau o asociație religioasă, în format fizic, prin participarea la evenimente, întâlniri sau dezbateri organizate strict în interesul acestora sau în mediul online, prin postări, comentarii, distribuiri sau alte forme de promovare publică.

Prin prezenta, am luat la cunoștință că încălcarea acestui angajament atrage după sine excluderea mea din Consiliul Elevilor.

Data, Semnătura,

Secțiunea III

Acord parental pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații minori

A C O R D

Subsemnatul/a, ……..……, domiciliat/ă în ……..……, identificat/ă prin C.I. cu seria ……, numărul ……, în calitate de părinte/susținător legal al elevului/elevei …… din clasa a ……, în cadrul ……..……..…… (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe întreaga durată a mandatului acestuia/acesteia, în scopuri organizatorice.

Totodată, îmi exprim acordul ca fiul/fiica mea să apară în fotografiile și materialele video realizate în cadrul activităților desfășurate sub egida Consiliului Elevilor, precum și ca datele cu caracter personal furnizate prin intermediul prezentei să poată fi utilizate ulterior, în mod responsabil, pe paginile oficiale ale Consiliului Național al Elevilor și ale structurilor subordonate, în scopuri de promovare, arhivare, raportare publică a activității mișcării de reprezentare.

Data, Semnătura,

Secțiunea III

Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații majori

A C O R D

Subsemnatul/a, ……..……, domiciliat/ă în ……..……, identificat/ă prin C.I. cu seria ……, numărul ……, elev în clasa a ……, în cadrul ……..……..…… (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor mele cu caracter personal, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe întreaga durată a mandatului, în scopuri organizatorice.

Totodată, îmi exprim acordul să apar în fotografiile și materialele video realizate în cadrul activităților desfășurate sub egida Consiliului Elevilor, precum și ca datele cu caracter personal furnizate prin intermediul prezentei să poată fi utilizate ulterior, în mod responsabil, pe paginile oficiale ale Consiliului Național al Elevilor și ale structurilor subordonate, în scopuri de promovare, arhivare, raportare publică a activității mișcării de reprezentare.

Data, Semnătura,

Secțiunea IV
ACORD PARENTAL PENTRU CANDIDAȚII MINORI

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul/a, ……, părinte/tutore legal al elevului/elevei ……..…… din cadrul …… (*numele unității de învățământ*), din clasa ……, domiciliat în ……..…… sunt de acord ca fiul meu/fiica mea să participe la procesul electoral și la activitățile din cadrul Consiliului Elevilor.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință modul de funcționare al Consiliului Elevilor, precum și prevederile regulamentelor în vigoare, inclusiv Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național al Elevilor și regulamentele interne adoptate la nivelul structurii din care acesta/aceasta va face parte.

Data, Semnătura,

ANEXA NR. 5

BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN//NAȚIONAL AL ELEVILOR

Curriculum vitae (maximum 20 de puncte)					
Educație și formare (4p)	Implicare în reprezentarea elevilor (2p)	Aptitudini și competențe profesionale (14p)			
		Sociale (4p)	Organizatorice (4p)	Digitale (2p)	Alte competențe (4p)

Plan de acțiune (maximum 40 de puncte)						
Sustena-bilitate (6p)	Planificare eficientă în timp (6p)	Metode de promovare (6p)	Metode de evaluare (6p)	Rezultate așteptate (6p)	Identificare a resurselor necesare (6p)	Alte aspecte (4p)

Strategie de dezvoltare (maximum 40 de puncte)						
Claritatea obiectivelor (4p)	Legătura dintre scopul structurii și strategie (6p)	Corelarea demersurilor cu soluționarea problemelor identificate (10p)	Fezabilitate (6p)	Caracter inovator (4p)	Ierarhizare priorități (6p)	Alte aspecte (4p)

ANEXA NR. 6

BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIN CADRUL COMISIEI NAȚIONALE DE ETICĂ

Introducere (Maxim 15p)	Prezentarea și istoria organizației	7 puncte
	Starea de fapt și analize	8 puncte
Conținut (Maxim 55p)	Tehnici de interpretare datelor	15 puncte
	Utilizarea raționamentului logic	10 puncte
	Caracter inovator	8 puncte
	Surse de informații	12 puncte
	Obiectivitatea față de subiectele abordate	10 puncte
Încheiere (Maxim 15p)	Fezabilitatea recomandărilor	8 puncte
	Legătura dintre recomandări și scopul structurii	7 puncte
Alte aspecte (Maxim 15p)	Abordarea tuturor nivelurilor organizației	5 puncte
	Respectarea normelor de ortografie și tehnoredactare	5 puncte
	Proiectare	7 puncte

ANEXA NR. 7

CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR ……..…… (*județ*)

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

……

(*numele unității de învățământ*)

P R O C E S – V E R B A L

privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor

_ _ / _ _ / _ _ / _ _ _ _

(nr. de înregistrare)

a.	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ (clasele V-XII/XIII)	
b.	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ care s-au prezentat la vot	
c.	Numărul total de voturi valabil exprimate	
c.1	Număr total de voturi valabil exprimate pentru funcția de președinte	
c.2	Număr total de voturi valabil exprimate pentru funcția de secretar executiv	
c.3	Număr total de voturi valabil exprimate pentru funcția de vicepreședinte	
d.	Numărul voturilor nule	
e.	Numărul buletinelor de vot tipărite	
f.	Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate	

g.1 Numărul voturilor valabil exprimate obținute pentru funcția de președinte, în cazul existenței unui candidat unic:

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului	Clasa și litera	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute:	DA	
				NU	
1.				MĂ ABȚIN	

|_____| – Numărul de buletine anulate pentru funcția de președinte.

g.2 Numărul voturilor valabil exprimate obținute pentru funcția de președinte, în cazul existenței mai multor candidați:

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului	Clasa și litera	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

|_____| – Numărul de abțineri pentru funcția de președinte;

|_____| – Numărul de buletine anulate pentru funcția de președinte.

h.1 Numărul voturilor valabil exprimate obținute pentru funcția de secretar executiv, în cazul existenței unui candidat unic:

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului	Clasa și litera	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute:	DA	
				NU	
1.				MĂ ABȚIN	

|_____| – Numărul de buletine anulate pentru funcția de secretar executiv.

h.2 Numărul voturilor valabil exprimate obținute pentru funcția de secretar executiv, în cazul existenței mai multor candidați:

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului	Clasa și litera	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

|_____| – Numărul de abțineri pentru funcția de secretar executiv;

|_____| – Numărul de buletine anulate pentru funcția de secretar executiv.

i.1 Numărul voturilor valabil exprimate obținute pentru funcția de vicepreședinte, în cazul existenței unui candidat unic per post:

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului	Clasa și litera	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute:	DA	
				NU	
1.				MĂ ABȚIN	

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului	Clasa și litera	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute:	DA	
				NU	
2.				MĂ ABȚIN	

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului	Clasa și litera	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute:	DA	
				NU	
3.				MĂ ABȚIN	

|_____| – Numărul de buletine anulate pentru funcția de vicepreședinte.

i.2 Numărul voturilor valabil exprimate obținute pentru funcția de vicepreședinte, în cazul existenței mai multor candidați:

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului	Clasa și litera	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

|_____| – Numărul de abțineri pentru funcția de vicepreședinte;

|_____| – Numărul de buletine anulate pentru funcția de vicepreședinte.

Expunerea pe scurt a modului în care a decurs procesul electoral, a posibilelor incidente, precum și a modului prin care au fost soluționate:

Drept care, închei prezentul proces-verbal.

Membrii comisiei școlare de concurs și validare și observatorii:

Nr. crt.	Prenumele și numele membrului/observatorului	Clasa	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

ANEXA NR. 8

INDICAȚIII CU PRIVIREA LA REDACTAREA PROCESULUI-VERBAL PENTRU ALEGERILE ORDINARE DIN CADRUL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

- Pentru a fi considerat valid, procesul-verbal trebuie să respecte toate cerințele și să aibă completate toate câmpurile, cu excepția lit. g.1 și g.2, h.1 și h.2, precum și i.1 și i.2, unde se va completa doar varianta corespunzătoare situației în cauză;
- Procesul-verbal va cuprinde toate diacriticele, cratimele și semnele ortografice necesare, în conformitate cu normele ortografice și gramaticale ale limbii române;
- În cazul în care procesul-verbal este completat olograf (de mână), se vor folosi exclusiv litere majuscule. Acesta va fi ulterior scanat și salvat în format PDF, fiind inclus în arhiva digitală;
- **Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ care s-au prezentat la vot** se calculează prin adunarea tuturor buletinelor de vot folosite pentru fiecare funcție în parte („da”, „nu”, „abțineri” și voturile anulate);
- **Numărul total de voturi valabil exprimate** se calculează prin adunarea tuturor buletinelor de vot utilizate, cu excepția celor anulate, luând în considerare toate funcțiile vacante, în mod cumulativ;
- **Buletinele de vot nule** sunt aceleași cu **buletinele de vot anulate** și reprezintă voturile care nu pot fi luate în considerare la stabilirea rezultatului final, din cauza unor greșeli sau încălcări ale regulilor de vot. Printre neregulile posibile, se regăsesc următoarele:
  - sunt **bifate mai multe opțiuni** (ex.: „da” și „mă abțin” în același timp);
  - nu este bifată **nicio opțiune**;
  - sunt făcute **însemnări nepermise** pe buletin (ex.: desene, semnături, mesaje);
  - buletinul este **bifat cu semne necorespunzătoare cerinței** (ex: bifă, bulină etc.).
- **Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate** se calculează prin scăderea numărul total al elevilor din unitatea de învățământ care s-au prezentat la vot din numărul buletinelor de vot tipărite pentru toate funcțiile vacante.