

Nr...../.....

FISA POSTULUI
INGRIJITOR SCOALA

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Legii nr.53/2003-Codul muncii cv modificările și completările ulterioare și al contractului de muncă înregistrat în Registrul de evidență a Contractelor individuale de muncă sub nr..... se încheie astăzi.....prezenta fișă a postului:

- NUMELE ȘI PRENUMELE:**
- STUDII**.....
- POSTUL PE CARE ESTE ÎNCADRAT: ÎNGRIJITOR**
- NORMA DE ACTIVITATE – 40 de ore săptămânal**

Poziția:

Relații de subordonare:

- directorii unității școlare
- administrator patrimoniu
- membrii Consiliului de administrație

Relații de colaborare cu:

- personalul didactic
- personalul de intretinere
- personalul de pază
- colectivele de elevi
- Consiliul Reprezentativ al Părinților

Program de lucru:schimbul I: 7.30.00-15.30.

Obiectiv general:

- **asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și a activității sportive**

Obiectiv specific:

- activitatea de igienizare, menținerea curățeniei, îngrijirea și păstrarea materialelor și echipamentelor și a inventarului școlii, menținerea ordinii și disciplinei pe toată perioada de activitate, promptitudine în rezolvarea problemelor de interes pentru unitate.

Responsabilități zilnice sau periodice:

- cunoașterea și respectarea normelor de protecție a muncii;
- asigurarea tuturor obiectelor de inventar:holuri, clase,cancelarie, grupuri sanitare,curtea școlii;
- verificarea echipamentelor și a inventarului din dotare, semnalarea promptă a conducerii școlii,administratorului sau cadrelor didactice în legătură cu eventualele lipsuri sau deteriorări constatate;

- curățenia și întreținerea sectorului de lucru
- pentru holuri și clase se va folosi pentru curățenie numai soluție de apă și clor;
- se va acorda atenție mare ștergerii prafului de pe tot mobilierul, calorifere, lămpi neon, întrerupătoare;
- se va menține, zilnic curățenia în cancelarie;
- zilnic, în timpul orelor de curs și de câteori este nevoie se va efectua dezinfectia grupurilor sanitare si coridoarelor;
- saptamanal se va face curățenie generală în clase;
- menținerea curățeniei la grupurile sanitare;
- la terminarea programului la schimb al II-lea se verifică:
 - asigurarea securității spațiilor;
 - întreruperea surselor de iluminat;
 - închiderea geamurilor și a ușilor;
 - închiderea robinetilor;
- curatenia în curtea școlii;
- dimineata, înainte de sosirea elevilor se va asigura aerisirea în salile de clasă;
- folosirea dialogului civilizat în relațiile de serviciu, cu elevii și cadrele didactice;
- se interzice aducerea persoanelor străine în școală, consumul de alcool, semințe și părăsirea nemotivată a locului de muncă;
- igienizarea generală a școlii;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare date prin decizie internă;
- în timpul serviciului, se face curățenie în toată școala, indiferent de sector;
- se vor garanta:confidențialitatea, cinstea, corectitudinea, cooperarea între colegi;
- Respecta orele de program, evita intarzierile si plecarile din timpul programului;
- Respecta Regulamentul Intern, normele de sanatate si securitate in munca si PSI.

DIRECTOR ,
Prof. Boca Ovidiu-Ionel

Am luat la cunoștințăși am primit un
exemplar din fișa postului

Semnătura_____